

Российская федерация
Ханты-Мансийский автономный округ
(Тюменская область)
Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

ОТ « 17 » 03 2021 г. **П Р И К А З**
г. Нижневартовск

№ 97

**Об утверждении карты
коррупционных рисков**

В соответствии с постановлением Правительства ХМАО-Югры 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югры».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника» (Приложение №1).
2. Утвердить Перечень должностей с высоким коррупционным риском (Приложение №2).
3. Приказ от 30.12.2015г. №534 «Об утверждении карты коррупционных рисков» считать утратившими силу с 17.03.2021г.
4. Начальнику отдела кадров Врабий Е.А. ознакомить всех сотрудников учреждения.
5. Начальнику отдела кадров Врабий Е.А. обязательно проводить инструктаж и ознакомление сотрудников учреждения в случаях:
 - при приеме на работу;
 - при назначении на новую должность.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.В. Чураков

Согласовано:
юрисконсульт

_____ А.В. Демьяновских

КАРТА
коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нижневартовская городская стоматологическая поликлиника»

№ п/п	Риски	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Организация работы в возглавляемых структурных подразделениях, подготовка, внесение главному врачу на рассмотрение проектов приказов и распоряжений по вопросам, относящимся к сфере деятельности учреждения	Заместители главного врача, начальники и заведующие структурных подразделений	Подготовка, внесении главному врачу проектов приказов и распоряжений по вопросам, относящихся к сфере деятельности учреждения, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам	Низкая	Привлечение в формах обсуждения, к разработке нормативных правовых актов, создание совместных рабочих групп
2.	Заключение государственного контракта с организацией, не имеющей права на предоставление определенных услуг	Заместители главного врача, начальники и заведующие структурных подразделений, юрисконсульты	Склонение к подписанию заведомо фиктивных договоров, не исполнение внутренних регламентов по закупочной деятельности	Высокая	Разработка и(или) усовершенствование действующих регламентов по закупочной деятельности учреждения
3.	Организация систематического контроля за учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов	Заместители главного врача, заведующие структурным	Склонение к необоснованной выдачи листов временной нетрудоспособности	Высокая	Назначение ответственного за выдачу листов временной нетрудоспособности, создании комиссии,

	временной нетрудоспособности	подразделением			проведение инвентаризации
4.	Прием (увольнение), включение в кадровый состав работников учреждения	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальник отдела кадров	Использование служебного положения при оформлении документов с нарушениями Трудового Кодекса Российской Федерации при приеме на работу(увольнении), аттестации работника, включение в кадровый резерв Склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставления заведомо ложных сведений при оформлении документов	Высокая	Конкретизация трудовых функций, полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения
5.	Обеспечение безопасности персональных данных клиентов и сотрудников учреждения	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Начальник отдела кадров Главный бухгалтер Программист Работники бухгалтерии	Использование должностным лицом в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных клиентов и сотрудников учреждения. Склонение третьими лицами должностного лица учреждения к предоставлению им персональных данных пациентов и сотрудников учреждения	Низкая	Проведение разъяснительной работы для существенного снижения возможности коррупционного поведения, конкретизация трудовых функций полномочий и ответственности должностного лица в локальных документах учреждения.
6.	Проведение мониторинга-соответствия поставки товаров, выполнения работ, услуг, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов (норм и правил, условиям контрактов и договоров, иных нормативных правовых актов	Заместители главного врача Начальник контрактной службы Начальник отдела кадров Главный бухгалтер Главная	В ходе мониторинга-соответствия, приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, выявляется не соответствие условиям договоров и нарушения законодательства. Во избежание огласки, доклада о нарушениях вышестоящему руководству, заинтересованное лицо может предложить определенную	Высокая	Разъяснение работникам учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за

	и проектной документации	медицинская сестра Инженеры всех наименований Бухгалтера всех наименований Программист Бухгалтера всех наименований	сумму или подарки, оказать услуги		совершение коррупционных правонарушений; - о необходимости строго исполнять нормативные акты РФ и учреждения
7.	Рассмотрение обращений граждан	Заместители главного врача Заведующие структурными подразделениями Заведующий организационно-методическим отделом Секретарь руководителя	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан	Низкая	Привлечение в формах обсуждения, к работе по рассмотрению обращений трудовой коллектив, создание совместных рабочих групп
8.	Финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения	Заместители главного врача Начальник отдела кадров Заведующий организационно-методическим отделом Начальник отдела кадров Начальник контрактной службы Главный бухгалтер	Оказание неправомерного предпочтения физическим или юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, начисление заработной платы работникам фактически не выполняющим трудовые функции в учреждении, не исполнение внутренних регламентов по закупочной деятельности и порядку начисления и выплаты заработной платы	Высокая	Конкретизация должностных обязанностей работников, разъяснение работникам: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - о необходимости строго исполнять нормативные акты

		Заместитель главного бухгалтера Главная медицинская сестра Заведующий отделением Юрисконсульт Экономист всех наименований Бухгалтер всех наименований Инженеры всех наименований	
--	--	--	--

		РФ и учреждения. Привлечение, в формах обсуждения при обеспечении финансово-хозяйственной и материально-технической деятельности. Обязательное участие данных работников в заседаниях тарификационных комиссиях и платежных комиссиях. Совершенствование на постоянной основе локальных нормативных актов учреждения по финансово-хозяйственной деятельности. Строгое соблюдение действующих локальных нормативных актов учреждения и действующего законодательства. Проведение плановых заседаний по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.
--	--	--

Перечень должностей с высоким коррупционным риском

1. Главный врач
2. Заместители главного врача
3. Начальник отдела кадров
4. Заведующий организационно-методическим отделом
5. Начальник отдела кадров
6. Начальник контрактной службы
7. Главный бухгалтер
8. Заместитель главного бухгалтера
9. Главная медицинская сестра
10. Заведующий отделением
11. Юрисконсульт
12. Экономист всех наименований
13. Бухгалтер всех наименований
14. Инженеры всех наименований
15. Заведующий складом
16. Начальник хозяйственной службы
17. Специалист по гражданской обороне
18. Заведующий хозяйством
19. Специалист по охране труда
20. Специалист по закупкам
21. Инженер-программист по технической защите информации
22. Инженер по технической защите информации